



Na temelju članka 54. Stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76./93., 29./97., 47./99. i 35./08.) Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika, na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

S T A T U T

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA ŠIBENIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, područje djelovanja, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarnje ustrojstvo i odredbe o zaposlenicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Vatrogasnu postrojbu osnovao je Grad Šibenik aktom Gradskog vijeća – Odlukom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika ('Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije', broj 12./99., 09./03., 11./10. i 'Službeni glasnik Grada Šibenika', broj 11./10.).

Na Odluku iz stavka 1. ovog članka, sukladno članku 8. Zakona o ustanovama, suglasnost je dalo Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske (Rješenje broj 511-01-90-UP/I-364/2-2000 od 19. siječnja 2000. godine), ocjenom da je Odluka donesena sukladno zakonu.

II STATUS VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova, u vlasništvu osnivača – Grada Šibenika, koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu na području Grada Šibenika.



Članak 4.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Šibenik (OIB: 55644094063), sa sjedištem u Šibeniku, Trg palih branitelja Domovinskog rata I (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 5.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donosi osnivač.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Šibenika, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

III NAZIV I SJEDIŠTE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 6.

Naziv Vatrogasne postrojbe je: Javna vatrogasna postrojba grada Šibenika.

Skraćeni naziv je: JVP grada Šibenika.

Članak 7.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Šibeniku, Put groblja broj 2.

Članak 8.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

IV DJELATNOSTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 9.

Djelatnosti Vatrogasne postrojbe su:

1. Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
2. Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
3. Obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama,
4. Sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
5. Pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite,
6. Pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti (servis vatrogasnih aparata, servis dišnih aparata),



7. Pružanje usluge najma prostora,
8. Pružanje usluge prijevoza vode,
9. Pružanje usluge nadzora nad vatrodojavnim sustavom,
10. Iznajmljivanje vatrogasne opreme,
11. Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
12. Pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti,
13. Izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 10.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

V PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 11.

Vatrogasna postrojba djeluje na području Grada Šibenika.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati i u vatrogasnim intervencijama izvan područja Osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara te na temelju sporazuma o sufinanciranju s drugim jedinicama lokalne samouprave, vodeći računa da se osigura neprekidna nužna protupožarna zaštita područja Osnivača.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja.

VI PEČAT I ŠTAMBILJ VATROGASNE POSTROJBE

Članak 12.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i dva štambilja.



Pečat Vatrogasne postrojbe je okruglog oblika, promjera 30 mm, na čijem se obodu nalazi natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA ŠIBENIKA, a u sredini je vatrogasni znak koji se sastoji od vatrogasne kacige iza koje se nalazi prekrížena vatrogasna sjekirica i baklja. Ispod vatrogasnog znaka nalazi se tekst: ŠIBENIK.

Štambilji su pravokutnog oblika. Veći dimenzija 70 x 40 mm na kojem je upisan tekst: PRIJAMNI ŠTAMBILJ, REPUBLIKA HRVATSKA, JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA ŠIBENIKA. Manji dimenzija 48 x 17 mm, na kojem je upisan tekst: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA ŠIBENIKA.

Članak 13.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje zapovjednik.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vatrogasne postrojbe.

VIII TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 15.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Upravno vijeće,
2. Zapovjednik.



1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Vatrogasnom postrojbom te u tom smislu:

1. Donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
2. Donosi opće akte, na prijedlog zapovjednika,
3. Predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
4. Raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika i zamjenika,
5. Donosi programe rada i razvoja, na prijedlog zapovjednika, i nadzire njihovo provođenje,
6. Donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj,
7. Raspravlja i odlučuje o izvješću zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
8. Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine čija vrijednost iznosi od 50.000,00 Kn do 200.000,00 Kn,
9. Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine čija vrijednost prelazi 200.000,00 Kn, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača,
10. Odlučuje o prigovorima na akte od strane zapovjednika,
11. Donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 17.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- Četiri (4) predstavnika iz reda osnivača,
- Jedan (1) predstavnik iz reda radnika Vatrogasne postrojbe.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač na način predviđen njegovim općim aktom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka biraju između sebe radnici zaposleni u Vatrogasnoj postrojbi na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen zakonom.

Izbor članova Upravnog vijeća iz stavka 3. ovog članka obaviti će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.



Članak 18.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva Zapovjednik u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće, a u pitanju odlučivanja ima položaj člana.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev zapovjednika ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 19.

Članu Upravnog vijeća iz reda osnivača prestaje mandat:

- Na osobni zahtjev,
- Ako bude razriješen.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe prestaje mandat:

- Na osobni zahtjev,
- Ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojbi,
- Opozivom radnika Vatrogasne postrojbe na način utvrđen zakonom.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- Ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovale, odnosno izabrale,
- Ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vatrogasnoj postrojbi, a na to je bio upozoren,
- Ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno o opozivu, člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 21.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.



Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima donošenja statuta, financijskog plana i financijskog izvještaja, kad odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Upravnog vijeća.

2. Zapovjednik

Članak 23.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe te u tom svojstvu:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe Upravnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o radu Vatrogasne postrojbe jednom godišnje Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Vatrogasne postrojbe čija vrijednosti iznosi do 50.000,00 Kn,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.



Članak 24.

Odluku o imenovanju i razrješenju zapovjednika donosi Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog vijeća.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Osoba koja se imenuje zapovjednikom mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu i unutarnjim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 25.

Zapovjednik se imenuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje zapovjednika donosi Upravno vijeće, najkasnije jedan (1) mjesec prije isteka mandata na koji je zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u javnom glasilu, pri Zavodu za zapošljavanje te na oglasnim pločama osnivača i Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti zapovjednika, na vrijeme do, najduže, godinu dana.

Vršitelj dužnosti zapovjednika ima sva prava i obveze zapovjednika.

Članak 27.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

U slučaju razrješenja zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti zapovjednika, a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.



Članak 28.

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika pomaže zapovjedniku u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu zapovjednik povjeri te zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika mora ispunjavati uvijete iz članka 24. stavka 3. ovog Statuta.

Članak 29.

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na postupak imenovanja i razrješenja, uvjete za imenovanje i trajanje mandata zapovjednika, na odgovarajući način se primjenjuju i na zamjenika zapovjednika.

IX IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 30.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 31.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i za nabavku opreme i sredstava za vatrogasne intervencije.

Članak 32.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 33.

Vatrogasna postrojba za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vatrogasne postrojbe solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari manjak prihoda, isti će pokriti osnivač.



Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe, sukladno planu i programu razvoja.

Članak 34.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

X MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 35.

Osnivač davanjem prethodne suglasnosti na statut Vatrogasne postrojbe, imenovanjem Upravnog vijeća, zapovjednika i zamjenika zapovjednika, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama te razmatranjem izvješća o radu Vatrogasne postrojbe, poduzima odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe suglasno sa zakonom, odlukom iz članka 2. stavak 1. ovog Statuta i ovim Statutom.

Članak 36.

Vatrogasna postrojba je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja osnivača, dužna je osnivaču podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 37.

Vatrogasna postrojba ima pravo tražiti od osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura druga odgovarajuća sredstva i uvjete za njen rad.

XI UNUTARNJE USTROJSTVO I ZAPOSLENICI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 38.

Unutarnje ustrojstvo, broj zaposlenika, uvjeti za pojedina radna mjesta te poslovi i zadaci određuju se posebnim općim aktom Vatrogasne postrojbe, polazeći od principa racionalnosti poslovanja.



Broj profesionalnih vatrogasaca određuje se sukladno odgovarajućim elementima procjene ugroženosti i plana zaštite od požara.

Članak 39.

Radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi popunjavanju se putem javnog natječaja, kojeg raspisuje zapovjednik.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u javnom glasilu, pri Zavodu za zapošljavanje te na oglasnim pločama osnivača i Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijavljeni kandidati imaju pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisanu žalbu.

XII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba dužna je sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

XIII JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.



Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u svezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućiti će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

Članak 42.

Za davanje odgovarajućih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u smislu članka 41. ovog Statuta ovlašten je zapovjednik te njegov zamjenik u mjeri u kojoj ga za to ovlasti zapovjednik.

XIV ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 43.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 44.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XV OPĆI I DRUGI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 45.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.



Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

Članak 46.

Opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 23. prosinca 1999. godine.

Članak 48.

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika**

Tomislav Banovac



Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Šibenika dalo je prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 012-03/16-01/06, URBROJ: 2182/01-02/1-16-3 od 19. prosinca 2016. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut, KLASA: 012-03/16-01/01, URBROJ: 2182/01-7-1-03-16-1, objavljen na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana 23. prosinca 2016. godine te da je stupio na snagu dana 01. siječnja 2017. godine.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika**

Tomislav Banovac